

MÓNICA JIMÉNEZ CASTRO

Av. Cra. 58 # 169 A – 25 Apto 1004 Torre 1
Teléfono 7597983 Celular 300 4683277- 313 8503011
Correo electrónico: monicajica@gmail.com

Psicología, Especialista en Gestión Humana, Coach certificada formada en Ontología del lenguaje y Habilidades conversacionales, Master en Programación Neurolingüística PNL. Con mas de 6 años de experiencia en dirección y creación de departamentos de Recursos Humanos basados en gestión por competencias, ejecución de procesos de selección y contratación, habilidades en la aplicación y análisis de pruebas psicotécnicas, entrevistas por competencias, experiencia en el área de capacitación, bienestar, salud ocupacional, clima, evaluación del desempeño, compensación y nomina. Persona responsable, creativa, ágil y trabajadora, excelentes relaciones interpersonales, capacidad de análisis y proyección laboral, abierta al cambio e inquieta por enriquecer el propio conocimiento para lograr los objetivos trazados.

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Estudios universitarios: Universidad de La Sabana
 Psicología
 Titulo obtenido: Psicóloga
 Febrero 2008

- Postgrado: Universidad EAN de Colombia
 Especialización en Gestión Humana
 Título obtenido: Especialista en Gestión Humana.
 Marzo de 2012

- Ingeniería Mental
 Master en Programación Neurolingüística
 Título obtenido: Master en PNL
 Julio de 2012

OTROS ESTUDIOS:

- Seminario Taller Eneagrama una herramienta efectiva en el proceso de selección de personal, B&V Consulting, Junio 30 de 2011.
- Programación neurolingüística, Ingeniería Mental, Abril 18 y 19 de 2009.
- Curso Wartegg 16 campos, Centro De Potenciación Educativa Nemesis, Abril de 2009.
- Curso Predicción de Competencias Laborales y Éticas Utilizando Nuevas Normas del 16PF, el Valanti y el C-SYS. Psicom, Enero – Febrero de 2009.
- Masterful Coaching Programación neurolingüística. Ingeniería Mental, Mayo 23, 24 y 25 de 2008.
- Formación Entrenamiento en Coaching Ontológico, el nuevo reto del líder. Universidad de La Sabana 2007.
- Diplomado Gestión Organizacional, Universidad de La Sabana, Febrero a Mayo de 2007.
- Seminario Taller de Intervención Clínica en Trastornos de Ansiedad. Universidad de La Sabana, Agosto 9 de 2005.

- Seminario Taller de Problemas de emocionales en el contexto escolar. Universidad de La Sabana, Agosto 10 y 11 de 2005.
- IX Congreso de la Sociedad Latinoamericana de Neuropsicología- SLAN-, realizado en Cartagena de Indias, Colombia entre el 17 al 20 de octubre de 2005.

EXPERIENCIA LABORAL:

QUANTIC DEVELOPMENT S.A.S

19 de Octubre de 2010 – 20 de Diciembre de 2013

Jefe Inmediato: Natalia Varela

Teléfono: 6182400

- **Cuenta: Indexcol**

Cargo: Ejecutiva Senior de Selección

9 Septiembre de 2013 – 20 de Diciembre de 2013

Jefe Interno: Juan Pablo Ordoñez

Funciones: Manejo de la cuenta de selección para Indexcol, Realizar los procesos de Selección por competencias de Indexcol, Assessment center, entrevista por competencias, informes de selección, manejo de cliente interno, asesoría a los directores es la toma de decisiones para escoger los candidatos idóneas para el cargo.

Logros: manejo de los procesos de selección de personal a todo nivel, responsable de cubrir las vacantes de la empresa en los tiempos acordados con cada cliente brindando calidad en el servicio. Fortalecimiento del plan de referidos.

- **Cuenta: Inverlink**

Cargo: KAM – Directora de Recursos Humanos

15 Enero de 2013 – 15 Marzo de 2013

Jefe Interno: Mauricio Saldarriaga

Funciones: Reemplazo de licencia de Maternidad, encargada del departamento de Recursos Humanos, realizar todas las actividades de entrenamiento para el equipo de Inverlink, manejo de personal, bienestar y desarrollo.

Logros: Gestión exitosa de la semana de entrenamiento para todo el equipo de Inverlink y Fondo Inmobiliario, ejecución de cronograma de entrenamiento, propuesta de nuevas actividades de bienestar y equilibrio vida laboral y familiar.

- **Cuenta: Indexcol**

Cargo: Ejecutiva Senior de Selección

19 Noviembre de 2012 – 14 Enero de 2013

Jefe Interno: Juan Pablo Ordoñez

Funciones: Manejo de la cuenta de selección para Indexcol, Realizar los procesos de Selección por competencias de Indexcol, Assessment center, entrevista por competencias, informes de selección, manejo de cliente interno, asesoría a los directores es la toma de decisiones para escoger los candidatos idóneas para el cargo.

Logros: Lanzamiento del plan referidos, reestructuración de los procesos de selección y formatos del mismo, creación de formatos de informes de selección y mejoramiento en los procesos de assessment center, cubrir las vacantes de la empresa en los tiempos acordados con cada cliente brindando calidad en el servicio.

- **Cuenta: Proexport**

Cargo: KAM - Ejecutiva Senior de Selección

25 de Abril de 2012 – 18 Septiembre de 2012.

Jefe Interno: Lucelly Mora

Funciones: Manejo de la cuenta de selección para Proexport, creación de las estrategias de selección para la cuenta, Perfiles de Cargo, Realizar los procesos de Selección por competencias Proexport mundo, Assessment center, entrevista por competencias, informes de selección, manejo de cliente interno, asesoría a los directores es la toma de decisiones para escoger los candidatos idóneas para el cargo.

Logros: consolidar el equipo de trabajo de selección, retroalimentaciones de procesos internos, selección del mejor talento con relación a los perfiles requeridos.

- **Cuenta: Siu Tutuava S.A.**

Cargo: KAM - Directora de Talento Humano

1 de Junio de 2011 – 1 de Diciembre de 2011

Jefe Interno: Álvaro Acosta

Funciones: Consultora in house como Directora de Talento Humano para la empresa Siu Tutuava S.A. desarrollando el departamento de Talento Humano y apoyando a la Gerencia General en la estrategia de Talento Humano, Estructuración de políticas organizacionales, reingeniería de personal y de procesos, manejo todas las áreas del departamento de Talento Humano tales como, Selección, Capacitación, Bienestar, programa de Salud Ocupacional, administración de personal, estructura de procesos del área, apoyo en temas varios a la gerencia, entre otros.

Logros: Estructura del departamento de Talento Humano, equidad para el personal administrativo y operativo, definición de políticas organizacionales, creación y divulgación del reglamento interno de trabajo, trabajo en comunicaciones internas de la organización en conjunto con el departamento de comunicaciones, creación de los procesos del área tales como Selección, Contratación, Desarrollo, Salud Ocupacional y Bienestar. Liderar el departamento con excelentes resultados reflejados en el desempeño de los colaboradores. Reconocimiento de buen desempeño por la Gerencia y la Junta Directiva.

- **Cuenta: Quantic Development S.A.S.**

Cargo: Consultora de Selección y Desarrollo Organizacional Free Lance

1 de Marzo 2011 – 30 de Mayo de 2011

Funciones: Consultoría de selección de personal para todos los proyectos de Quantic Development, selección a todo nivel de la organización. Cargos gerenciales, profesionales y operativos.

Logros: Definición de los perfiles de cargo necesarios para la búsqueda del personal, selección efectiva con el personal idóneo para cada proyecto, estructurando el proceso de selección desde la entrevista por competencias, assessment center y pruebas psicotécnicas.

- **Cuenta: Agencia de Aduanas Siaco Nivel 1.**

Cargo: KAM - Ejecutiva de Desarrollo Organizacional

19 de Octubre de 2010- 28 de Febrero 2011

Jefe Interno: Diego Serrano

Funciones: Consultoría in house en desarrollo organizacional para la empresa cliente Agencia de Aduanas Siaco Nivel 1, brindando apoyo al departamento de Recursos Humanos de la

empresa Cliente, dando pautas de mejoramiento continuo, desarrollo de procesos como selección, evaluación del desempeño, clima laboral, planeación estratégica, entre otros.

Logros: Definición de objetivos estratégicos por áreas en pro del cumplimiento de las estrategias organizacionales, mejoramiento de procesos de selección, desempeño y clima organizacional. Aumentos salariales exitosos para el personal con la matriz de Lominger.

MIS TECHNOLOGIES S.A.

Mayo de 2010- Agosto de 2010

Cargo: Director de Gestión Humana

Jefe Inmediato: Samy Akerman

Teléfono: 6203800

Funciones: Desarrollo del departamento de Gestión Humana, iniciando con formatos para el área, manejo de la nomina, Bienestar, Capacitación, Salud ocupacional, Selección, entre otros.

Logros: Garantizar el mejoramiento continuo del área para beneficio de toda la compañía, estructurar los procesos de selección y contratación, garantizar la certificación del Invima en el proceso de Gestión Humana, brindar a los trabajadores un mejor bienestar laboral y compromiso organizacional. Compra de Software de nomina.

VERYTEL OUTSOURCING S.A.

Mayo de 2009- Mayo de 2010

Cargo: Profesional el Talento humano

Jefe Inmediato: Andrés Bonil

Teléfono: 637 3766

Funciones: Creación y manejo del departamento de Talento Humano, dentro de los procesos manejo, Selección, capacitación, nomina programa Designer, evaluación del desempeño, certificaciones laborales, Bienestar, comunicación interna, entre otros.

Logros: Desarrollo del departamento de talento humano siguiendo los parámetros de la empresa, desarrollo de proyectos de bienestar, selección de personal, consecución de accesorios para el personal de la compañía, acompañamiento a los empleados, solución de necesidades de la compañía.

INDEPENDIENTE

Octubre de 2008- Mayo de 2009

Cargo: Psicóloga y Coach

Teléfono: 313 8503011 – 300 2648118

Funciones: Selección, capacitación, coaching, desarrollo de procesos de selección, mejoramiento continuo mediante evaluación 360°, coaching organizacional en empresas como Emedia Relaciones Públicas, CAFAM, Cliente Ltda. Russell Bedford, entre otros.

Logros: Desarrollo de programas de selección y Capacitación exitosos, satisfacción de los clientes y reconocimiento de las empresas.

CLIENTE LTDA.

Febrero de 2008- Octubre de 2008

Cargo: Consultora de Entrenamiento

Jefe Inmediato: Alexander Duran

Teléfono: 6270831 – 6154133

Funciones: Capacitación, coaching, asesoramiento, y acompañamiento en los procesos de cambio de las empresas. Apoyo y desarrollo en los proceso de consultoría de Servicio al Cliente, mediante esquemas de formación. Dentro de los proyectos destacados se encuentran DINISSAN con el desarrollo de la escuela de formación en servicio al cliente, desarrollo del proyecto de coaching empresarial dirigido a jefes, también estoy desarrollando el manual del instructor para los formadores de la empresa. Otra participación importante es CAFAM con el apoyo en el desarrollo de la escuela de servicio, apoyado en coaching. También trabaje con la Universidad del Rosario en el desarrollo de investigación de colegios convenio con la universidad. En a DIAN en el desarrollo del manual de competencias para la institución y apoyo en los seguimientos de capacitación. Por último, en Vitrofarma, se trabajaron las capacitaciones de atención telefónica para todo el grupo AVE, entre otros.

Logros: Desarrollo de escuelas de servicio con éxito, manuales para los facilitadores, capacitación, informes de capacitación, manejo de público, excelentes relaciones, entre otros.

ALGARRA S. A.

Junio de 2007- Diciembre de 2007

Cargo: Practica Profesional Organizacional

Jefe Inmediato: Maria Claudia Gómez

Teléfono: 6684555

Funciones: Manejo de las comunicaciones internas de la empresa, manejo de la Intranet, selección de personal de cargos base, medios y medio altos, realización de informes de selección, análisis de pruebas psicotécnicas, bienestar de personal, capacitaciones, preparación de eventos, cumpleaños, y fechas especiales, manejo de dotación para Bogotá

Logros: implementar nuevas pruebas de selección, estructurar el proyecto de comunicaciones de la empresa, reconocimiento por mi actitud hacia el servicio y buen desempeño laboral.

REFERENCIAS LABORALES:

- **Natalia Varela B.** Celular: 316 3472198
- **Álvaro Acosta E.** Celular: 317 5099523
- **Diego Serrano T.** Celular: 313 2071875
- **Andrés Bonil V.** Celular: 316 6800129
- **María Claudia Gómez.** Celular: 314 4703519

MÓNICA JIMÉNEZ CASTRO

C.C. 52 990 851 de Bogotá